

БЕКІТЕМІН



Шымкент қаласының ДСБ
ШЖҚ «№2 Оналту орталығы» МКК

А.С. Сапарғалиева

«29» 2024 жыл

2024 жылға арналған

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шара	Жауапты	Орындау мерзімдері
1.	Интернет-сайт, әлеуметтік беттер, ақпараттық стендтер арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру	Комплаенс-қызметкері, Интернет-сайт, әлеуметтік беттерге жауапты қызметкер	тоқсанына 1 реттен кем емес
	Қызметкерлер арасында құқықтық білімді насихаттауды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауды қамтамасыз ету мақсатында: - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша түрлі дөңгелек үстелдер мен жиналыстар өткізу; - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органдардың қызметкерлерімен кездесулер өткізу;		тұрақты негізде
2.	- үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерімен және жергілікті атқарушы органдардың өкілдерімен кездесулер өткізу; - буклеттерді, плакаттар мен ақпараттық флайерлерді басып шығару, тарату және оларды хабарландыру тақталарында, қызметкерлер кабинетіне орналастыру; - парасаттылық сағаттарын өткізу (оның ішінде онлайн режимде, әлеуметтік беттерде)	Комплаенс-қызметкері, мекеме қызметкерлері	
3.	Қызметкерлер арасында жасырын сауалнама жүргізу	Комплаенс-қызметкері	Жарты жылда 1 рет

4.	Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен және нұсқаулықтарымен таныстыру	Комплаенс-қызметкері	жұмысқа қабылданған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде
5.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдау нәтижелері туралы анықтаманы басшылыққа ұсыну	Комплаенс-қызметкері, комиссия құрамы	бір жылдың ішінде
6.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелерін және анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты интернет-ресурста жариялау	Комплаенс-қызметкері, Интернет-сайт, әлеуметтік беттерге жауапты қызметкер	бір жылдың ішінде
7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы мақалаларды жариялау	Комплаенс-қызметкері, Интернет-сайт, әлеуметтік беттерге жауапты қызметкер	бір жылдың ішінде
8.	Алғаш рет қабылданған қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық бұзушылықтары бойынша соттылығының болуына мониторингті жүргізу	Комплаенс-қызметкері, кадр инспекторы	бір жылдың ішінде
9.	Туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы дереу жазбаша нысанда хабардар ету	Комплаенс-қызметкері	қажеттілігіне қарай
10.	Комплаенс қызметкердің Бақылау кеңесіне жылдық есеп беру	Комплаенс қызметкер	Жылдың соңы

Комплаенс-қызметкер



С.М. Абилдаева